J E D N A C Í Ř Á D
Vedení sekce orientačního běhu

Základní ustanovení

1. Jednací řád Vedení sekce OB upravuje přípravu a svolávání schůzí vedení sekce OB, pravidla jeho jednání a usnášení, způsob zabezpečování zápisu a jeho zveřejňování, kontroly plnění jeho usnesení.

Svolání schůze vedení sekce

1. Schůze vedení sekce OB svolává předseda sekce OB (popř. místopředseda sekce).
2. Vedení sekce OB se schází podle potřeby, minimálně jednou za čtvrt roku.
3. Schůze vedení sekce OB jsou zpravidla neveřejné. Veřejné schůze se konají, vyžaduje-li to potřeba projednávané věci a vysloví-li s tím vedení sekce OB souhlas.
4. Schůzí vedení sekce OB se zúčastňují dle potřeby předsedové komisí sekce OB, přizvaní zpracovatelé předkládaných materiálů, popř. další dle rozhodnutí vedení sekce OB (šéftrenéři, vedoucí RT reprezentace, atd.).
5. Schůzí vedení sekce má právo se zúčastnit předseda ČSOB a generální sekretář ČSOB.

Jednání vedení sekce OB

1. Vedení sekce OB je schopno jednat a platně se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Nesejde-li se dostatečný počet členů vedení sekce OB je předseda sekce OB povinen svolat novou schůzi k projednání téhož pořadu jednání, nebo zařadit tyto body k projednání na další zasedání vedení sekce OB.
2. K platnosti usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů sekce OB, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy sekce OB, resp. předsedajícího schůze.
3. Vedení sekce OB projednává na svých schůzích písemně zpracované předlohy a návrhy, doručené jeho členům nejméně 5 dnů předem, zpravidla elektronickou poštou. V odůvodněných případech mohou být hlavní body jednání předneseny zpracovatelem ústně. Podklady předané přímo na schůzi a mající charakter schválení (pravidla, řády, apod.) mohou být projednány jen výjimečně.
4. Předlohy a návrhy mohou předkládat:
   - členové vedení sekce OB
   - předsedové komisí sekce OB
   - předseda ČSOB
   - generální sekretář ČSOB
5. Schůze vedení sekce OB řídí předseda sekce OB, v jeho nepřítomnosti místopředseda sekce OB. Po zahájení schůze zjistí předsedající počet přítomných, navrhne schválení programu a určí zpracovatele zápisu.
6. Program jednání vedení sekce obsahuje:
   - schválení zápisu z minulé schůze vedení sekce OB
   - schválení programu jednání
   - aktuální informace předsedy
   - plánované zprávy a návrhy
   - ostatní (neplánované) návrhy
7. Slovo k jednotlivým bodům programu zpravidla uděluje předsedající nejprve předkladateli s tím, aby uvedl předložený materiál včetně navrhovaného usnesení a po nich dalším účastníkům v pořadí, v jakém se přihlásili o slovo.
8. K projednání jednotlivých předloh a návrhů může předsedající přizvat kromě zpracovatele podle potřeby i další funkcionáře ČSOB, případně další odborníky.
9. Po skončení diskuse k jednotlivých bodům programu shrne předsedající její průběh a výsledek jednání formuluje v závěrečném návrhu usnesení.
10. O návrzích usnesení dává předsedající hlasovat. Hlasuje se zpravidla zdvižením ruky, pokud vedení sekce OB nerozhodne, že proběhne tajné hlasování. Každý člen vedení sekce OB může navrhnout, aby se hlasovalo odděleně o jednotlivých bodech projednávaného návrhu usnesení.
11. V případě, že byly uplatněny pozměňující návrhy, které nejsou do návrhu usnesení zahrnuty, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto návrzích v pořadí jak byly předkládány a poté o ostatních částech návrhu usnesení.
12. Člen vedení sekce OB má právo na zaprotokolování svého odlišného stanoviska, jestliže o to požádá.

Rozhodování členů vedení sekce mimo společné jednání vedení sekce OB

1. V nutných případech, které nestrpí odkladu, může předseda sekce OB vyvolat usnesení členů vedení sekce OB per rollam a to písemným, emailovým, nebo faxovaným dotazem u všech členů P ČSOB. S návrhem usnesení musí souhlasit minimálně nadpoloviční většina členů vedení sekce. Usnesení per rollam musí být při nejbližším jednání vedení sekce zapsáno do zápisu v plném znění a musí být schváleno nadpoloviční většinou přítomných členů vedení sekce OB.

Zabezpečení usnesení vedení sekce OB a kontrola jejich plnění

1. O jednání vedení sekce OB pořizuje předseda sekce OB nebo vedením sekce OB určený zapisovatel písemný zápis.
2. Zápis musí být do 7 dnů rozeslán členům vedení sekce OB a umístěn na internetové stránky sekce OB.
3. Zápis schvaluje vedení sekce na své nejbližší schůzi.
4. Zápis o schůzi vedení sekce obsahuje zejména:
   - den a místo konání schůze
   - jmenný přehled o účasti na schůzi
   - program jednání s uvedením jména předkladatele
   - projednávaný bod a přijaté usnesení
5. Odpovědnost za zajištění usnesení má ten, jemuž jsou uloženy.

Tento jednací řád schválilo vedení sekce OB dne 10. ledna 2006.