

Příručka pro pořadatele:

Jak nejlépe zhodnotit „Dny orientace v přírodě“?

*Hlavními cíli projektu ČSOS „Dny orientace v přírodě“ (dále DOVP) je zapojit kluby do **spolupráce na propagaci orientačního běhu a rozšířit členskou základnu** o nové, zejména mladé členy.*

Vlastní technické uspořádání DOVP není smyslem tohoto dokumentu. Smyslem je ukázat pořadateli, jak co nejlépe zhodnotit a využít úsilí, které do pořádání DOVP vkládá.

1) Informace před závodem

Snažte se maximálně využít všech dostupných informačních kanálů, které máte ve vašem okolí k dispozici.

- Postarejte se o zápis DOVP do termínovky sportovních akcí ve vašem městě a také do rubriky aktuální sportovní akce v obecním nebo městském zpravodaji.
- 1 – 2 týdny před závodem uveřejněte pozvánku v místním tisku (co, kdy, kde).
- Pozvánku na akci vystavte také viditelně na klubové www stránce.
- Domluvte si podporu ze strany vedení základních a středních škol v okolí.
- Pozvěte na závod současné i bývalé členy klubu – zejména ty, kteří už mají děti a rozhodují se, kam (do jakého sportu) je umístí.
- Pozvěte také špičkové závodníky z vlastního klubu nebo i známé zástupce z jiných sportů – a nezapomeňte tuto skutečnost uvést do pozvánek na akci.

Tip 1: Zkuste předem avizovat ceny pro vítěze, drobné odměny pro všechny, tombolu o hodnotné ceny. Drobné ceny dodejte dle vlastních možností, popř. využijte aktuální nabídku drobností a propagačních materiálů od ČSOS, hodnotnější ceny jistě jednou ročně rádi věnují někteří z členů klubu.

Tip 2: Dejte akci nějaký název – například Olomoucké kufrování, O starostovu buzolu, Krušnohorský azimut, Zlatá střílka,...

2) Aktivity během závodu

- V ideálním případě by se těmito aktivitami měla zabývat samostatná osoba(y), nezávisle na technickém zabezpečení závodu (roznos kontrol, start, cíl, zpracování výsledků).
- Při prezentaci si na všechny příchozí vezměte kontaktní informace – jméno, věk, e-mail, telefon (v případě nejmladších samozřejmě na rodiče)
- Na informační tabuli vyvěste aktuální informace o dění u vás v klubu, fotografie, mapy, úspěchy, termíny tréninků, termíny oblastních závodů.
- Pro všechny účastníky připravte tištěný informační materiál (raději na menší formát - A6 nebo méně) s kontakty na klub, trenéra mládeže, www klubu, www ČSOS, termíny tréninků, příp. termíny oblastních závodů.
- V průběhu konání DOVP nezapomeňte připomínat účastníkům (resp. jejich rodičům) aktivity oddílu se zaměřením na mládež.
- Na konci akce proveďte vyhlášení výsledků a slosování tomboly.

3) Informace po závodě

V místním tisku zveřejněte příspěvek o proběhlé akci – nezapomeňte opět zdůraznit následné možnosti a aktivity pro zájemce o OB. Pro atraktivnost je vhodné příspěvek obohatit o rozhovor s řadovým účastníkem akce nebo se známou osobností. Když se vám podaří nalézt vtipnou příhodu, zvýšíte atraktivitu příspěvku.

Stejný příspěvek s poděkováním za účast a případně s pozvánkou na další podobnou akci zašlete na všechny e-mailové kontakty, které jste získali během DOVP.

Tím jste velmi dobře splnili první z cílů DOVP – propagaci OB na místní úrovni. Pokud chcete dosáhnout ještě cíle druhého – rozšíření vlastní členské základny – čeká vás ještě mnoho náročné práce. První krok (získání kontaktů na potencionální nové členy) máte již ale úspěšně za sebou.

Dále záleží jen na vás, jak využijete nově získanou databázi kontaktů a kolik nových členů se vám podaří do klubu přivést.

Zpracoval 31. 3. 2011:

Tomáš Kalenský – marketing & media ČSOS