

JEDNACÍ ŘÁD

Předsednictva Českého svazu orientačního běhu

I.

Základní ustanovení

1. Jednací řád Předsednictva Českého svazu orientačního běhu (dále jen P ČSOB) upravuje přípravu a svolávání schůzí P ČSOB, pravidla jeho jednání a usnášení, způsob zabezpečování zápisu a jeho zveřejňování, kontroly plnění jeho usnesení.
2. P ČSOB v souladu se stanovami ČSOB:
 - 2.1. Zajišťuje plnění úkolů ČSOB v období mezi valnými hromadami, vystupuje jménem ČSOB v právních vztazích a zastupuje ČSOB ve vztahu ke státním orgánům a dalším institucím
 - 2.2. Je mimo jiné oprávněno přijímat rozhodnutí, opatření, sjednávat práva a závazky jménem ČSOB podle usnesení valné hromady, a dále pak v případě zajišťování hlavních úkolů ČSOB podle znění článku II. Stanov ČSOB. P ČSOB je oprávněno rozhodovat ve všech věcech, které výslovně nepřísluší podle čl. VI. 6 valné hromadě.

Předsednictvo mimo jiné:

 - a) schvaluje roční účetní závěrku ČSOB
 - b) jmenuje předsedy rad ČSOB a na základě návrhu předsedy rady i její členy a určuje rozsah a podmínky jejich činnosti
 - c) schvaluje komise sekcí a jmenuje předsedy komisí v sekcích
 - d) je odvolacím orgánem proti rozhodnutí sekcí a rad svazu, jeho rozhodnutí je v těchto případech konečné
 - e) rozhoduje na základě svěřených úkolů a kompetencí dle stanov ČSOB a podle rozhodnutí valné hromady, o složení a rozsahu sekretariátu ČSOB, a zároveň jmenuje a odvolává generálního sekretáře pro jeho řízení, předsednictvo ČSOB může vnitřní směrnici blíže vymezit strukturu, kompetence a obsah řízení sekretariátu ČSOB
 - f) schvaluje dokumenty ČSOB (směrnice pro hospodaření, směrnice pro účast v soutěžích, registrační a přestupní řád, disciplinární řád, směrnice pro tvorbu a evidenci map) a hlavní sportovně technické dokumenty (pravidla, mapový klíč, soutěžní řád, klasifikační řád, apod.) všech sekcí.
 - 2.3. Činnost P ČSOB řídí předseda ČSOB.
 - 2.4. Schvaluje delegáty za ČSOB na VH ČSTV, na kongres IOF a prezidentskou konferenci IOF, navrhuje za ČSOB kandidáty do IOF, ČOV, VV ČSTV př. do dalších odborných aktivů ČSTV, MŠMT ČR apod. Navrhuje členy ČSOB na školení kontrolorů IOF a potvrzuje jejich činnost.

II.

Příprava a svolání P ČSOB

1. P ČSOB zabezpečuje své úkoly podle celoročního plánu práce. Za jeho přípravu a předložení odpovídá předseda a generální sekretář ČSOB. Plán práce je po schválení závazný pro všechny nositele úkolů v něm zakotvených. Změny v něm lze provádět pouze v nezbytných případech se souhlasem P ČSOB.

2. Schůze P ČSOB svolává generální sekretář ČSOB podle schváleného plánu práce. Podle potřeby, zejména k projednání závažných a naléhavých otázek, může předseda ČSOB svolat mimořádnou schůzi P ČSOB. Musí tak učinit také vždy, požádá-li o to nadpoloviční většina členů P ČSOB.
3. Schůze P ČSOB jsou zpravidla neveřejné. Veřejné schůze se konají, vyžaduje-li to potřeba projednávání věci a vysloví-li s tím P ČSOB souhlas.
4. Schůzi P ČSOB se pravidelně zúčastňuje generální sekretář ČSOB, který má v P ČSOB poradní hlas. Dále se schůzi P ČSOB zúčastňují dle potřeby pak další zaměstnanci a členové sekretariátu ČSOB, předsedové rad a komisí ČSOB, přizvaní zpracovatelé předkládaných materiálů, př.další dle rozhodnutí P ČSOB /šéftrenéři, vedoucí RT reprezentace, předsedové oblastních resp. krajských svazů OB apod. Schůzi P ČSOB se může zúčastnit i předseda, případně pověřený člen revizní skupiny ČSOB.

III. Jednání P ČSOB

1. Předsednictvo ČSOB je schopno jednat a platně se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Nesejde-li se dostatečný počet členů P ČSOB k přijetí schválení rozhodujících usnesení uvedených v bodech 2.1, 2.2 a 2.4 odst. I. tohoto jednacího řádu je předseda ČSOB povinen svolat novou schůzi k projednání téhož pořadu jednání, nebo zařadit tyto body k projednání na další zasedání P ČSOB. K platnosti usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů P ČSOB, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy ČSOB, resp. předsedajícího schůze za podmínky, že je členem P-ČSOB.
2. Předsednictvo ČSOB projednává na svých schůzích písemně zpracované předlohy a návrhy, doručené jeho členům nejméně 5 dnů předem, zpravidla elektronickou poštou. V odůvodněných případech mohou být hlavní body jednání P ČSOB předneseny zpracovatelem ústně, např. informační zprávy o výsledcích MS, SP, MSJ, EUD, informace o zajištění mez. akcí v ČR apod. Podklady předané přímo na schůzi a mající charakter schválení (směrnice, pravidla, řády , finanční návrhy apod.)mohou být projednány jen výjimečně se souhlasem přítomných členů ČSOB.
3. Předlohy a návrhy uvedené v čl.2 mohou předkládat:
 - členové P ČSOB
 - generální sekretář ČSOB a ekonomka ČSOB
 - členové revizní skupiny ČSOB
 - předsedové rad a sekcí ČSOB
 - předsedové komisí sekcí ČSOB
 - organizační složky svazu
4. Schůze P ČSOB řídí předseda ČSOB, v jeho nepřítomnosti jeden z místopředsedů neb generální sekretář ČSOB. Po zahájení schůze zjistí předsedající počet přítomných, navrhne schválení programu , př. v nepřítomnosti gen. sekretáře určí zpracovatele zápisu.
5. Program jednání P ČSOB obsahuje:
 - 5.1. schválení zápisu z minulé schůze P ČSOB
 - 5.2. schválení programu jednání
 - 5.3. aktuální informace předsedy , generálního sekretáře a dalších členů P ČSOB
 - 5.4. plánované zprávy a návrhy
 - 5.5. ostatní (neplánované) návrhy

- 5.6. různé – ústní zprávy členů P ČSOB, generálního sekretáře ČSOB, ekonomky ČSOB a předsedy revizní skupiny ČSOB, př. dalších přizvaných.
6. Slovo k jednotlivým bodům programu zpravidla uděluje předsedající nejprve předkladateli s tím, aby uvedl předložený materiál včetně navrhovaného usnesení a po nich dalším účastníkům v pořadí, v jakém se přihlásili o slovo. Členové P ČSOB a předseda revizní skupiny ČSOB mají právo vznášet dotazy a věcné připomínky, žádat doplnění a vysvětlení, předkládat doplňující návrhy a jejich návrhy musí P ČSOB posoudit. Diskuse není omezena ani počtem vystoupení, pokud P ČSOB nerozhodne jinak. O ukončení diskuse rozhodne P ČSOB na návrh předsedajícího.
7. K projednání jednotlivých předloh a návrhů může předsedající přizvat kromě zpracovatele podle potřeby i další funkcionáře a pracovníky ČSOB, případně další odborníky.
8. Po skončení diskuse k jednotlivým bodům programu shrne předsedající její průběh a výsledek jednání formuluje v závěrečném návrhu usnesení. Ve složitějších případech může pověřit některé členy P ČSOB, popřípadě generálního sekretáře ČSOB, ekonomku ČSOB i předsedu revizní skupiny ČSOB, aby návrh usnesení upřesnili podle závěrů jednání P ČSOB.
9. O návrzích usnesení dává předsedající hlasovat. Hlasuje se zpravidla zdvižením ruky, pokud P ČSOB nerozhodne, že proběhne tajné hlasování. Z výsledku hlasování musí být zřejmé, kdo je pro nebo proti návrhu a kdo se hlasování zdržel. Každý člen P ČSOB může navrhnout, aby se hlasovalo odděleně o jednotlivých bodech projednávaného návrhu usnesení. O takovémto návrhu se rozhodne hlasováním.
10. V případě, že byly uplatněny pozměňující návrhy, které nejsou do návrhu usnesení zahrnuty, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto návrzích v pořadí jak byly předkládány a poté o ostatních částech návrhu usnesení.
11. Člen P ČSOB má právo na zaprotokolování svého odlišného stanoviska, jestliže o to požádá.

IV.

Rozhodování členů P ČSOB mimo společné jednání P ČSOB

1. V nutných případech, které nestrpí odkladu, může předseda ČSOB v kompetencích svěřených P ČSOB, vyvolat usnesení členů P ČSOB per rollam a to písemným, e-mailovým, nebo faxovaným dotazem u všech členů P ČSOB. Takového usnesení je však platné pouze tehdy, jestliže se rozhodnutí zúčastnili všichni členové P ČSOB a s návrhem usnesení souhlasila minimálně nadpoloviční většina jeho členů. Usnesení per rollam musí být při nejbližším jednání P ČSOB zapsáno do zápisu v plném znění a musí být schváleno nadpoloviční většinou přítomných členů P ČSOB.

V.

Zabezpečení usnesení P ČSOB a kontrola jejich plnění

1. O jednání P ČSOB pořizuje generální sekretář ČSOB (v jeho nepřítomnosti pak určený zapisovatel) písemný zápis. Za jeho vyhotovení nejdéle do 7 dnů po skončení schůze odpovídá generální sekretář ČSOB, který je také odpovědný za jeho rozeslání členům P ČSOB a dalším předkladatelům a umístění na internetové stránky ČSOB. Zápis schvaluje P ČSOB na své nejbližší schůzi. Originál zápisu včetně příloh a písemně zpracovaných předloh je uložen na sekretariátu ČSOB.

2. Zápis o schůzi P ČSOB obsahuje zejména:
 - 2.1. den a místo konání schůze
 - 2.2. jméno předsedajícího
 - 2.3. jmenný přehled o účasti na schůzi
 - 2.4. program jednání s uvedením jména předkladatele
 - 2.5. projednávaný bod a přijaté usnesení
3. Odpovědnost za zajištění usnesení P ČSOB má ten, jemuž jsou uloženy. Koordinaci plnění usnesení P ČSOB zabezpečuje generální sekretář ČSOB.
4. Z každé schůze se pořizuje stručná tisková zpráva, kterou zpracuje generální sekretář a slouží k dispozici pro Časopis OB, Zpravodaj ČSOB, VH ČSOB, resp. na vyžádání pro další.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení Předsednictvem ČSOB, tj. 29.3.2005.

Zpracoval: Ivan Matějů, gen.sekretář ČSOB
Schválilo P-ČSOB dne 29.3.2005